



# COMUNE DI VALSTAGNA

Provincia di Vicenza

Piazza San Marco, 1 – 36020 VALSTAGNA c.f. 82000930246 – p.i. 00464150242

UFFICIO TECNICO COMUNALE



Prot. 2273 Valstagna, 22/04/2013

Vs. rif. del

**OGGETTO: SELEZIONE CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 125 CO. 11 DEL D.LGS 12 APRILE 2006, N.163 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL "PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO (PICIL)"**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**CONSTATATA** la necessità di procedere alla redazione del Piano dell'Illuminazione per il contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL) del territorio comunale ai sensi della L.R. 17 del 07 agosto 2009 *"Nuove norme per il contenimento dell'inquinamento luminoso, il risparmio energetico nell'illuminazione per esterni e per la tutela dell'ambiente e dell'Attività svolta dagli osservatori astronomici"*, secondo le Linee Guida di cui alla D.G.R. del 29 dicembre 2011, n°2410;

**RITENUTO** di procedere alla selezione dell'affidatario per la redazione del PICIL;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 16/04/2013, con la quale è stato deciso di procedere alla redazione del PICIL;

### tutto ciò premesso

si rende necessario acquisire le prestazioni professionali di cui all'oggetto per servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura in materia di lavori pubblici come definiti dalle norme vigenti.

## 1. OGGETTO E TERMINI DEL SERVIZIO

L'incarico consiste nell'esecuzione dell'attività per la redazione del Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL) del territorio comunale, con impianti di illuminazione pubblica costituiti da circa 500 punti luce, ai sensi dell'art.5 co. 1 lett. a) della L.R. Veneto n.17 del 07/08/2009 nonché in conformità alle linee guida per la redazione dei piani comunali dell'illuminazione pubblica approvate con Delibera di Giunta Regionale, n. 2.410 del 29 dicembre 2011 *"Primi indirizzi per la predisposizione del Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL) art.5, comma 1, lettera a), legge regionale 7 agosto 2009, n.17"* (BUR n. 10 del 31 gennaio 2012) e relativi allegati.

## 2. TEMPO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il tempo massimo per l'espletamento del servizio è fissato in 90 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, calcolati in giorni solari consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico. Il suddetto termine può essere interrotto solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione e prorogato per cause non imputabili all'incaricato del servizio. Il ritardo nella consegna del PICIL comporta una penale pari all'uno per mille dell'importo del corrispettivo di

incarico, per ogni giorno oltre il termine suddetto, e trattenuta sul saldo del corrispettivo contrattuale.

L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale; superata tale misura l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno al tecnico incaricato.

### **3. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Valstagna

Indirizzo: Piazza San Marco n. 1

Località: Valstagna (VI) - Cap. 36020

tel. 0424/99813 - fax 0424/99828.

### **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in argomento sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs. n.163/2006.

### **5. INFORMAZIONI EX ART. 79 D.LGS. 163/2006**

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies, del d.lgs. 163/2006 i concorrenti sono tenuti obbligatoriamente a specificare il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata del domicilio che la scrivente Amministrazione dovrà utilizzare per la trasmissione di tutte le comunicazioni previste dal medesimo articolo.

### **6. SUBAPPALTO**

Il concorrente può affidare in subappalto esclusivamente le seguenti parti dell'incarico professionale in argomento, ferma restando la responsabilità del progettista incaricato:

- mere attività grafiche;
- attività di rilievo.

Nel suddetto caso, gli eventuali subappalti parziali sono, comunque, subordinati a specifica e preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicataria, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione comunale rimane comunque estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore e il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'appaltatore.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere copia delle condizioni di subappalto sottoscritto dalle parti.

### **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) e), t), f-bis) g), h) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art 253 del D.P.R. n. 207/2010 di partecipare alla medesima gara, in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero, di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 254. comma 3, e articolo 255. comma 1.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Le società d'ingegneria devono essere in regola con i requisiti dell'art. 254 del D.P.R. 207/2010.

## 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E MINIMI DI CAPACITA' TECNICA

- a) Assenza di cause d'esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Liberi professionisti iscritti all'albo del vigente e corrispondente Ordine/Collegio Professionale;
- c) Per le società di professionisti, d'ingegneria e i consorzi stabili, iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo d'attività compatibile con l'oggetto dell'appalto (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia);
- d) Di non trovarsi altresì nelle condizioni previste dall'articolo 253 del regolamento 207/2010;

## 9. ESCLUSIONE

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice D.Lgs. 163/2006 e dal regolamento DPR 207/2010, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della documentazione, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente la documentazione o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle domande.

In particolare sono escluse le manifestazioni d'interesse:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta deve essere contenuta in un plico, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura riportante la seguente dicitura: "selezione per affidamento incarico professionale per REDAZIONE PIANO PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO (P.I.C.I.L.)". Nel plico dovranno essere contenuti altri 2 plichi chiusi e sigillati di cui uno contenente la Documentazione Amministrativa e uno contenente l'Offerta Economica.

Esternamente al plico contenente la documentazione amministrativa dovrà essere riportata la dicitura "Plico 1- Documentazione Amministrativa" e dovrà contenere i documenti di seguito specificati:

- Istanza di ammissione, in carta semplice, redatta obbligatoriamente, a pena di esclusione, utilizzando il **modello allegato A)**, e se del caso il **modello allegato A1)**, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive la domanda;
- Curriculum (elaborato con esclusivo riferimento alla materia trattata) contenente gli incarichi professionali e le esperienze lavorative nonché la descrizione della struttura tecnica ed organizzativa dello studio professionale/raggruppamento/società di ingegneria. Per i candidati composti da più soggetti, ciascun professionista dovrà sottoscrivere il proprio curriculum.
- Relazione tecnica illustrativa (max 4 facciate formato A4) contenente una descrizione esaustiva in merito a: metodologia e criteri adottati nello svolgimento dell'incarico, soluzioni tecniche utilizzate per la redazione e gestione del Piano, procedure di rilievo degli impianti esistenti.

Esternamente al 2° plico contenente l'offerta economica dovrà essere riportata la dicitura "Plico 2 – Offerta Economica" e dovrà contenere i documenti di seguito specificati:

- Istanza redatta in carta libera esclusivamente sul **modello allegato B)**, istanza che dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica mediante l'indicazione dell'importo per la prestazione professionale.

## 11. RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, deve pervenire al protocollo del Comune di Valstagna (VI) entro le **ore 12:00 del giorno 06/05/2013**.

Il plico deve pervenire per inoltro diretto a mano, a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R o posta celere) o mediante agenzia di recapito autorizzata.

**Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente** al seguente indirizzo: Comune di Valstagna, Ufficio Protocollo, Piazza San Marco n. 1 – 36020 Valstagna.

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

## **12. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione effettuerà l'affidamento dell'incarico a cura del RUP nel rispetto dei principi di parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza con affidamento all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli art. 81 e 83 del D.Lgs. n.163/06. I criteri di valutazione sono i seguenti:

saranno assegnati fino a un max di 100 punti così suddivisi, in ordine decrescente:

### **OFFERTA TECNICA (fino ad un massimo di 70 punti):**

- Soluzioni tecniche adottate per la redazione e la gestione del P.I.C.I.L.: **massimo punti 25;**
- Curriculum delle progettazioni, con oggetto la redazione dei piani luce comunali/sovracomunali: **massimo punti 20**, con i seguenti sottocriteri: nessun picil = punti 0; 1 picil = punti 5; 2 o 3 picil = punti 10; 4 o 5 picil = punti 15; oltre 5 picil = punti 20; La commissione potrà inoltre attribuire un punteggio massimo di 5 punti anche a progettazioni simili al picil, quali interventi rilevanti di realizzazione, ristrutturazione o trasformazione di impianti di pubblica illuminazione ed analoghi. Tale eventuale ulteriore punteggio può essere sommato a quelli attribuiti per i picil, mantenendo il limite massimo di 20 punti;
- Relazione sul metodo e sull'organizzazione del lavoro che saranno applicati per lo svolgimento dell'incarico: **massimo punti 15;**
- Rilievo dell'impianto esistente e restituzione grafica in formato digitale georeferenziato: **massimo punti 10;**

### **OFFERTA ECONOMICA (fino ad un massimo di 30 punti):**

- Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta: massimo punti 30, assegnati come segue:

Al prezzo più conveniente offerto verrà assegnato il punteggio massimo fissato in 30 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente proporzione:

per  $R_i \leq R_{med}$                       punteggio =  $30 \times 0,9 R_i / R_{med}$

per  $R_i > R_{med}$                       punteggio =  $30 \times \{0,9 + [0,1 \times (R_i - R_{med}) / (R_{max} - R_{med})]\}$

dove

$R_i$  = ribasso del concorrente i-esimo

$R_{med}$  = media aritmetica dei ribassi offerti

$R_{max}$  = massimo ribasso offerto

**Non essendo definito un importo a base d'asta, l'offerta più alta sarà considerata pari al 90% della base di gara e quindi da questa soglia sarà determinato il ribasso ed ai soli fini dell'applicazione della formula suddetta.**

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte prima di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lgs. 163/2006.

Alle procedure di gara provvederà un'apposita commissione, nominata successivamente alla presentazione delle offerte, così come stabilito dal comma 10 art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata:

- apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 11);
- verifica della documentazione;
- comunicazione degli esiti della verifica

La commissione attribuisce il punteggio relativo all'offerta tecnica. L'apertura della busta con l'offerta economica si terrà, in forma pubblica, presso l'ufficio tecnico comunale con data da stabilirsi e che verrà comunicata ai concorrenti ammessi. Il punteggio relativo all'offerta economica verrà sommato al punteggio dell'offerta tecnica e verrà così individuato il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

### **13. DISPOSIZIONI VARIE**

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, art. 13, "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, nonché ai soggetti che valuteranno i curriculum.

I professionisti partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. citato.

Il Responsabile del Procedimento è a disposizione per ogni eventuale chiarimento nei giorni e di orari di apertura al pubblico.

Distinti saluti



**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

(geom. Dionisio Bertanocco)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dionisio Bertanocco", written over the typed name.