



COMUNE DI VALSTAGNA
Pubblicato all'Albo Pretorio
dal giorno 08/05/2013
al giorno 23/05/2013
(Riferim. n. 133 rep.)
IL RESPONSABILE

COMUNE DI VALSTAGNA

Provincia di Vicenza

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N.10 DEL 24.04.2013

OGGETTO: Liquidazione compensi lavoro straordinario effettuato dai dipendenti in occasione delle Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" vigente;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n.58 del 25.07.2012 con la quale sono state attribuite ai Responsabili dei Servizi le necessarie risorse per il funzionamento dei servizi comunali;
- Visto il Decreto del Sindaco in data 24.12.2010, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Valstagna ed attribuiti i compiti previsti dai commi 1-2-3 dell'art.107 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
 - Vista la determinazione n. 1 del 03.01.2013 relativa all'autorizzazione al personale a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti connessi alle operazioni elettorali da svolgere in occasione delle Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013;

Viste le richieste di liquidazione ed accertato che il personale dipendente ha effettivamente prestato opera straordinaria eccedente l'orario normale giornaliero nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi, al trentesimo giorno successivo alla data delle consultazioni stesse

Accertato che il numero di ore prestate, oggetto del presente provvedimento, non supera i limiti imposti dalla legge ed autorizzati con la determinazione avanti citata;

Vista la vigente normativa in materia di lavoro straordinario in occasione di consultazioni elettorali;

Vista il prospetto a), allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

Vista la circolare della Prefettura di Vicenza n. 8 del 15.01.2013 relativa alle modalità di riparti di spesa per lo svolgimento delle Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013;

Vista la regolarità degli atti;

Ritenuto di procedere alla liquidazione applicando le tariffe orarie previste dal CCNL 31 luglio 2009;

DETERMINA

- 1) di liquidare al personale comunale indicato nell'allegato prospetto a) il compenso lordo a fianco di ciascuno indicato, relativamente al lavoro straordinario effettivamente prestato in occasione delle consultazioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013;
- 2) di imputare la conseguente spesa, comprensiva di oneri riflessi, di € 4.040,36 al cap. 1202 sotto la voce "compensi al personale dipendente per lavoro straordinario consultazioni elettorali" - come risulta dall'allegato prospetto a) - del Bilancio di Previsione 2013 in corso di approvazione;

- 3) Di precisare che è stato rispettato il limite massimo mensile di ore di lavoro straordinario pro-capite autorizzabili previsto dall'art. 15/1 del D.L. 8/1993, convertito con modificazioni nella L. 68/1993;
- 4) Di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- 5) Di inviare copia della presente al responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per la predisposizione degli atti di rendiconto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ceconi Lorenza



Cognome e Nome	Ufficio appartenenza	Funzioni da espletare	categoria - livello			Retribuzione ora diurno	retribuzione ora nott./festiva	retrib. ora notturna e festiva	ore diurne	ore nott./festive	ore nott. E festivo	Spesa	oneri	TOTALE
			D3	C1	C5									
Ceccon Lorena	Servizi demografici	Aggiornamento liste, pre-disposizione tessere ed ogni altro adempimento	D3	€ 16,1900	€ 18,3000	€ 21,1200	57,0	12,0	0,0	€ 1.142,43	€ 380,43	€ 1.522,86		
Cenci Daniela	Servizi demografici	Aggiornamento liste, pre-disposizione tessere ed ogni altro adempimento	C1	€ 12,9500	€ 14,6400	€ 16,8900	14,50	10,00	0,00	€ 334,18	€ 111,28	€ 445,46		
Vigo Adriano	Servizi demografici	raccolta dati; turni apertura altri adempimenti inerenti la e consultazione elettorale	C5	€ 14,5700	€ 16,4700	€ 19,0100	21,5	5,0	0,0	€ 395,61	€ 129,76	€ 525,36		
Costa Giuliana	Servizio Finanziario	raccolta dati; turni apertura disposizione tessere ed ogni altro adempimento	B7	€ 13,2700	€ 15,0000	€ 17,3100	6,0	11,0	0,0	€ 244,62	€ 81,46	€ 326,08		
Moro Christian	Servizio Finanziario	turni apertura uffici; raccolta dati	D3	€ 16,1900	€ 18,3000	€ 21,1200	0,0	4,5	0,0	€ 82,35	€ 27,42	€ 109,77		
Bertoncello Dionisio	Servizio Tecnico	seggi, collegamenti, ecc. coordinamento allestimento seggi e tabelloni propaganda elettorale	D5	€ 17,6400	€ 19,9400	€ 23,0100	0,0	0,0	0,0	€ -	€ -	€ -		
Gheno Fiorenzo	Esecutore	coordinamento allestimento seggi e tabelloni propaganda elettorale	B6	€ 12,7800	€ 14,4400	€ 16,6700	24,0	0,0	0	€ 306,72	€ 105,88	€ 412,60		
Cavalli Luciano	Esecutore	coordinamento allestimento seggi e tabelloni propaganda elettorale	B6	€ 12,7800	€ 14,4400	€ 16,6700	24,0	0,0	0	€ 306,72	€ 105,88	€ 412,60		
Costa Marco	Area Vigilanza	collegamenti coi seggi trasporto plichi	C5	€ 14,5700	€ 16,4700	€ 19,0100	10,0	3,0	1,0	€ 214,12	€ 71,52	€ 285,64		
		TOTALI					157,0	45,5	1,0	€ 3.026,74	€ 1.013,62	€ 4.040,36		

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che il presente provvedimento soddisfa il requisito della regolarità contabile e che la spesa trova copertura nel bilancio, come evidenziato nel provvedimento stesso.

Valstagna, 24.04.2013



**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Dott. Moro Christian)

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Assunto impegno n. 52 Esercizio 2013 per € 440,36

Assunto impegno n. _____ Esercizio _____ per € _____

Assunto impegno n. _____ Esercizio _____ per € _____

Assunto impegno n. _____ Esercizio _____ per € _____

Assunto impegno n. _____ Esercizio _____ per € _____

Assunto impegno n. _____ Esercizio _____ per € _____

Assunto impegno n. _____ Esercizio _____ per € _____

Registrato accertamento n. _____ Esercizio _____ per € _____

Registrato accertamento n. _____ Esercizio _____ per € _____

Registrato accertamento n. _____ Esercizio _____ per € _____